

أثر استخدام نظم الادارة الرقمية على متابعة الاستهلاك فى مطابع جريدة الأهرام
**The impact of using digital management systems on following up the
 consumption in Al-Ahram newspaper press**

أ.د/ محمود يسرى أحمد

أستاذ الطباعة المتفرغ بقسم الطباعة والنشر والتغليف كلية الفنون التطبيقية - جامعه حلوان

Prof. Dr. Mahmoud Yousri Ahmed

**Emeritus Print Professor at Printing, Publishing and Packaging Division Faculty of Applied
 Arts - Helwan University**

أ.د/ رمضان عبدالرحمن رمضان

أستاذ بقسم الطباعة والنشر والتغليف كلية الفنون التطبيقية - جامعه حلوان

Prof. Dr. Ramadan Abdel Rahman Ramadan

**Professor at Printing, Publishing and Packaging Department, Faculty of Applied Arts, Helwan
 University**

مصمم/ تامر محمود حنفى عبد الحميد

مدير ادارة - مطابع الأهرام

Designer. Tamer Mahmoud Hanfy Abdel Hamid

Director of Al Ahram Printing Press

dr.isamramadan2005@gmail.com

مقدمة:

لقد تم الاعتراف بإدارة الانتاج والادارة الرقمية والعمليات على أنها عامل مهم لاقتصاد اي بلد، حيث تنبع أهمية الادارة الرقمية فى المؤسسات الصحفية من التكلفة العالية لطباعة الصحف من حيث حجم وامكانيات ماكينة الطبع وأسعار خامات التشغيل المختلفة من ورق وأحبار وأسطح طباعية.... الخ.

وبدراسة واقع ان الحصول على صحيفة مطبوعة يتم بمراحل وعمليات مختلفة لا تختلف عن أى منتج صناعى آخر بل قد تزيد هذه المراحل وتتشعب فى العديد من الاتجاهات بهدف زيادة الربح حتى تتمكن الصحيفة من الاستمرار فى الصدور حيث يعد انتاج الصحيفة من الصناعات المكلفة.

وهناك أسلوبان فى ادارة العمليات الانتاجية فى المؤسسات الصحفية:

- الأسلوب التقليدى أو اليدوى وهو أقدم الأساليب المستخدمة فى الانتاج الطباعى ويعتمد على الرصد والتحليل والتقييم اليدوى لبيانات مختلف مراحل اعداد وتجهيز وطبع وتوزيع المنتج الصحفى.

- الأسلوب الحديث والذى يعتمد على تجميع كل البيانات السابقة رقميا من خلال الأجهزة الرقمية (الحواسب الآلية) على برنامج يقوم بتحليل كل هذه البيانات ثم يقوم باخراجها على الشكل المرغوب من ادارة الطبع.

أغلب المؤسسات الصحفية تستخدم الأسلوب الأول الى الآن، هذا الأمر ان كان مقبولا فى الماضى فانه يصعب الاستمرار باستخدامه حيث يفقد للدقة فى المعلومات والسرعة اللازمة لتجميع البيانات ،مما يفقد متخذ القرار جزءا من الدقة وكثيرا من الوقت وهو ما يترجم عمليا على هيئة أموال مهدرة أو أرباح مفقودة.

لذلك تسعى هذه الدراسة الى استخدام نظم الادارة الرقمية للحصول على البيانات والأرقام الدقيقة وعمل الجداول والأشكال التوضيحية لمساعدة متخذ القرار الادارى فى اتخاذ القرار السليم فى الوقت المناسب، كما تساعده أيضا على متابعة مختلف مراحل الانتاج الطباعى لتقييمها ومعالجة مشاكلها فى أسرع وقت وامكانية توقع هذه المشاكل حتى قبل حدوثها.

مشكلة البحث:

تكمن مشكلة البحث في عدم استخدام مطابع المؤسسات الصحفية المصرية للمعلومات الموجودة في برامج التشغيل في المراحل المختلفة لطباعة الصحف بشكل رقمي والاعتماد على الاسلوب اليدوي في تجميع المعلومات والحصول على النتائج منها.

أهمية البحث:

أهمية البحث ترجع الى تحقيق النقاط التالية:

- التعرف على المفاهيم الحديثة للإدارة الالكترونية للمطابع الصحفية.
- استخدام الادارة الرقمية والحصول منه على نتائج دقيقة على هيئة جداول ورسوم بيانية تساعد على اتخاذ مختلف القرارات المتعلقة بالإدارة بشكل عام وإدارة الإنتاج على وجه الأخص مع إمكانية متابعة مختلف المراحل الإنتاجية خلال العمل.

فروض البحث:

- استخدام نظم الادارة الرقمية الحديثة يؤدي الى رفع الجودة الانتاجية لمطابع المؤسسات الصحفية.
- ولتحقيق الهدف من الدراسة تم تقسيم الدراسة الى المحاور التالية:
- المحور الأول: وهو يشمل الدراسة النظرية التي توضح مفهوم الادارة الرقمية.
- المحور الثاني: وهو يشمل الدراسة التطبيقية التي توضح دراسة مقارنة بين استخدام الطرق التقليدية والرقمية في متابعة الاستهلاك.

Abstract:

The management of production, digital management and operations has been recognized as an important factor for the economy of any country. The importance of digital management in the press organizations stems from the high cost of printing newspapers in terms of the size and possibilities of the printing machine and the prices of different raw materials as paper, inks, plates, etc.....

Studying the fact that obtaining a printed newspaper is at different stages and processes are not different from any other industrial product, but may increase these stages and trespass in many directions in order to obtain the profit so that the newspaper can continue to produce, where the production of the newspaper is a costly industry.

There are two methods in product management processes in newspaper press organizations:

- Traditional or manual method is the oldest methods used in print production and it depends on the monitoring and analysis and manual evaluation of the various stages of preparation, processing, printing and distribution of the press product.

- The modern method, which is based on the compilation of all the digitally generated data through digital devices (computers) on a program that analyzes all these data and then output them to the desired format for the printing department.

Most press organizations use the first method so far. This was acceptable in the past but It is difficult to continue using it as It lacks the accuracy of the information and the speed required to collect the data, which leaves the decision-maker misses part of the accuracy and lot of time that can be translated practically in the form of wasted money or lost of profit.

Therefore, this study seeks to use digital management systems to obtain accurate data and figures, and to make tables and illustrations to assist the decision maker in making the right

decision in a timely manner. It also helps him to follow various stages of print production to evaluate and solve problems as quickly as possible even more before they may occur.

Research problem:

The problem of research is the un using printing presses of the Egyptian newspaper press organizations for the digital information contained in the operating programs in the various stages of printing the newspapers and relying on manual method in gathering information and obtaining the results from it.

Research importance:

The importance of research is due to the achievement of the following points:

- Acquaintance with the modern concepts of digital management of newspaper presses.
- Using digital management and obtaining from it accurate results in the form of tables and graphs that help to make various decisions regarding management in general and production management in particular with the possibility of following up the various stages of production during work.

Research hypotheses:

The use of modern digital management systems leads in raising the quality of the production of presses of newspaper organizations.

أولا المحور الأول: الإدارة الرقمية

ماهية الإدارة الرقمية:

الإدارة الرقمية هي منظومة إلكترونية متكاملة تهدف إلى تحويل العمل الإداري العادي من إدارة يدوية إلى إدارة باستخدام الحاسب وذلك بالاعتماد على نظم معلوماتية قوية تساعد في اتخاذ القرار الإداري بأسرع وقت وبأقل التكاليف. الإدارة الرقمية يمكن أن تشمل كلا من الاتصالات الداخلية والخارجية لأي منظمة. والهدف من ذلك هو إدخال الشفافية الكاملة والمساءلة مما يؤدي إلى تحسين الإدارة الرقمية داخل أي منظمة.

فالإدارة الرقمية : هي وبكل بساطة الانتقال من انجاز المعاملات الاداريه وتقديم الخدمات العامه من الطريقه التقليديه الي الشكل الالكتروني من اجل استخدام امثل للوقت والمال والجهد. وبمعني اخر "فالاداره الالكترونيه" هي انجاز المعاملات الاداريه وتقديم الخدمات العامه عبر شبكه الانترنت او الانترنت بدون ان يضطر العملاء من الانتقال الي الادارات شخصيا لانجاز معاملاتهم مع ما يترافق من اهدار للوقت والجهد والطاقات .

ومن هاذين التعريفين نجد ان الاداره الرقمية تقوم علي مفهوم جديد ومتطور يتعدي المفهوم الحديث "اتصل ولا تنتقل". حيث هي استراتيجيه اداريه لعصر المعلومات تعمل علي تحقيق خدمات افضل للمواطنين والمؤسسات ولزبائنهم مع استغلال امثل لمصادر المعلومات المتاحه من خلال توظيف الموارد الماديه والبشريه والمعنويه المتاحه في اطار الكتروني حديث من اجل استغلال امثل للوقت والمال والجهد وتحقيقا للمطالب المستهدفه وبالجوده المطلوبه .

إن فكرة الإدارة الرقمية تتعدى بكثير مفهوم الميكنة الخاصة بإدارات العمل داخل المؤسسة، إلى مفهوم تكامل البيانات والمعلومات بين الإدارات المختلفة والمتعددة واستخدام تلك البيانات والمعلومات في توجيه سياسة وإجراءات عمل المؤسسة نحو تحقيق أهدافها وتوفير المرونة اللازمة للاستجابة للمتغيرات المتلاحقة سواء الداخلية أو الخارجية. وتشمل الإدارة الرقمية جميع مكونات الإدارة من تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم وتحفيز إلا إنها تتميز بقدرتها على تخليق المعرفة بصورة مستمرة وتوظيفها من أجل تحقيق الأهداف.

وتعتمد الإدارة الرقمية على تطوير البنية المعلوماتية داخل المؤسسة بصورة تحقق تكامل الرؤية ومن ثم أداء الأعمال.

أهداف ومكاسب الإدارة الرقمية :

- 1- إدارة ومتابعة الإدارات المختلفة للمؤسسة وكأنها وحدة مركزية.
- 2- تركيز نقطة اتخاذ القرار في نقاط العمل الخاصة بها مع إعطاء دعم أكبر في مراقبتها.
- 3- تجميع البيانات من مصادرها الأصلية بصورة موحدة.
- 4- تقليص معوقات اتخاذ القرار عن طريق توفير البيانات وربطها.
- 5- تقليل أوجه الصرف في متابعة عمليات الإدارة المختلفة.
- 6- توظيف تكنولوجيا المعلومات من أجل دعم وبناء ثقافة مؤسسية إيجابية لدى كافة العاملين.
- 7- توفير البيانات والمعلومات للمستفيدين بصورة فورية.
- 8- التعلم المستمر وبناء المعرفة.
- 9- زيادة الترابط بين العاملين والإدارة العليا ومتابعة وإدارة كافة الموارد.

مستلزمات الإدارة الرقمية:

- 1- بنية شبكية تحتية قوية وسريعة وأمنة.
- 2- بنية معلوماتية قوية (نظم معلومات قوية ومتوافقة في ما بينها).
- 3- كادر بشري استثماري مدرب على استخدام التقنيات الحديثة.
- 4- كادر بشري تقني قادر على القيام بعمليات الدعم الفني المستمر وتطوير النظم المعلوماتية المختلفة.

أسباب التحول للإدارة الرقمية :

إن التحول إلى الإدارة الرقمية ليس درباً من دروب الرفاهية وإنما حتمية تفرضها التغيرات العالمية، ففكرة التكامل والمشاركة وتوظيف المعلومات أصبحت أحد محددات النجاح لأي مؤسسة. وقد فرض التقدم العلمي والتقني والمطالبة المستمرة برفع جودة المخرجات وضمان سلامة العمليات، كلها من الأمور التي دعت إلى التطور الإداري نحو الإدارة الرقمية. ويمثل عامل الوقت أحد أهم مجالات التنافسية بين المؤسسات، فلم يعد من المقبول الآن تأخر تنفيذ العمليات بدعوى التحسين والتجويد وذلك لارتباط الفرص المتاحة أمام المؤسسات بعنصر التوقيت.

ويمكن تلخيص الأسباب الداعية للتحول الرقمي في النقاط التالية:

- 1- الإجراءات والعمليات المعقدة وأثرها على زيادة تكلفة الأعمال.
- 2- القرارات والتوصيات الفورية والتي من شأنها إحداث عدم توازن في التطبيق.
- 3- ضرورة توحيد البيانات على مستوى المؤسسة.
- 4- صعوبة الوقوف على معدلات قياس الأداء.
- 5- ضرورة توفير البيانات المتداولة للعاملين في المؤسسة.
- 6- التوجه نحو توظيف استخدام التطور التكنولوجي والاعتماد على المعلومات في اتخاذ القرارات.
- 7- ازدياد المنافسة بين المؤسسات وضرورة وجود آليات للتميز داخل كل مؤسسة تسعى للتنافس.
- 8- حتمية تحقيق الاتصال المستمر بين العاملين على اتساع نطاق العمل.

نظام إدارة رقمية يعتمد على ربط جميع مقار المؤسسة وأنشطتها من خلال نقطة واحدة تقوم بالربط مع جميع المقار المختلفة لتصبح جميع أنشطة المركز مجمعة في نظام متكامل يساهم بشكل فعال في توفير إدارة مركزية لتلك الأنشطة

بطريقة إلكترونية تتيح جميع المعلومات في الوقت المناسب وتوفر أدق وأحدث التقارير لمتخذي القرار في المركز وقد اعتمد المركز في هذا التحول على:

- 1- بناء ذاكرة مؤسسية متكاملة
- 2- تجميع موارد المؤسسة بصورة متكاملة
- 3- إتاحة المعلومات طوال الوقت
- 4- متابعة تنفيذ الأعمال
- 5- التقارير والإحصائيات لمتخذي القرار
- 6- تطوير أسلوب أداء الأعمال
- 7- التحول إلى مجتمع لا ورقي
- 8- تنمية مهارات وقدرات الموظفين

أهداف النظام :

- 1- تحسين الأداء ومساعدة المؤسسة وإدارتها العليا في التخطيط والتنفيذ والمتابعة والتقييم فهو بالنسبة للإدارة العليا نظام عمل وإدارة الأعمال إلكترونيا.
- 2- توفير منظومة عمل متكاملة من خلال زيادة تشابك الموارد المالية والبشرية والمعلوماتية والتكنولوجية والإدارية بما يحقق الاستغلال الأمثل لموارد المؤسسة.
- 3- المتابعة الآلية والتذكير المستمر للعاملين بالمؤسسة بما عليهم من أعمال ومهام
- 4- إتاحة المعلومات الكاملة عن كل ما يخص المؤسسة والعاملين بها.
- 5- الاستخدام الأمثل لموارد المؤسسة ورفع مستوى الكفاءة بها.
- 6- مساعدة الإدارة العليا في إدارة أعمال المؤسسة وإدارة مواردها سواء البشرية أو المالية أو الإدارية أو المعلوماتية.
- 7- إدارة أعمال المؤسسة التي تشمل التخطيط والتنفيذ والتقييم والمتابعة وإدارة العملاء.
- 8- توفير عدد من الخدمات الرقمية للعاملين بما يسمح لهم بالحوار والمناقشة والتعليم الذاتي والتراسل الإلكتروني.
- 9- موائمة طبيعة العمل المعتادة حيث يقوم النظام بالمتابعة الآلية للعاملين ومدى استجابتهم للأعمال المكلفون بها ويرسل تقارير المتابعة للإدارة العليا.
- 10- حفظ وتوثيق كافة الأنشطة والمخرجات والوثائق والبيانات الأساسية الخاصة بالمؤسسة رقميا.
- 11- الربط الإلكتروني بين فروع المؤسسة اذا كانت تقع في أكثر من نطاق جغرافي.
- 12- المرونة الفائقة في التعامل مع المعلومات والتحديث الدورى لها.
- 13- التكامل مع عدد من النظم الفرعية مثل الحضور والانصراف وإدارة تنمية الموارد البشرية والتراسل الإلكتروني والنشرة الصحفية والمكتبية والعهددة الشخصية والنظم المالية.

ثانيا المحور الثاني: الدراسة التطبيقية

تم اجراء الدراسة التطبيقية على نموذج عينة لمدة ستة أشهر متتابعة بقسم تجهيز الأسطح الطباعية المباشرة Computer to plate (CTP) وكانت التجارب كالتالى:

دراسة استهلاك الالواح الطباعية لمدة 6 شهور باستخدام النظام التقليدى (اليدوى) والنظام الرقى :

قام الدارس بدراسة كل من النظام التقليدى (اليدوى) والنظام الرقى فى حساب استخدام الالواح الطباعية خلال ستة اشهر عمل ، وقد وجد ان النظام اليدوى يقوم بحصر الالواح الناتجة بشكل يومى فى كل شهر وذلك من خلال بيان التسليم اليومى للمطبعة والذي يحتوى على الاصدارات التى تم طبعاها فى هذا اليوم موضحا به عدد الصفحات الملونة لكل اصدار

وسوف يقوم الدارس بتوضيح ذلك في ما يلي من خلال عرض الاستهلاكات خلال 6 اشهر متتالية بكل من النظام اليدوي والنظام الرقمي.


 السيد المهندس / المدير العام
 الإدارة العامة للطابع الصحفية
 ترقية طبية وبعد.....

لمزيد منكم عما بل استهلاك لواح الأرست بتمرد CTP عن شهر مارس 2017 مبلغ
 وأن الرصيد الحالي بالمخازن في 1/ 2 / 2017 مبلغ
 وبيان الاستهلاك بموقع الجلاء كالآتي:
 عن شهر، هذا، مرجع 2017

الرقم	التاريخ	كمية الزنكات	الرقم	التاريخ	كمية الزنكات
1	2017 / 2 / 1	921	2	2017 / 2 / 17	544
2	2017 / 2 / 2	718	3	2017 / 2 / 18	716
3	2017 / 2 / 3	544	4	2017 / 2 / 19	728
4	2017 / 2 / 4	828	5	2017 / 2 / 20	750
5	2017 / 2 / 5	704	6	2017 / 2 / 21	762
6	2017 / 2 / 6	778	7	2017 / 2 / 22	917
7	2017 / 2 / 7	718	8	2017 / 2 / 23	548
8	2017 / 2 / 8	842	9	2017 / 2 / 24	544
9	2017 / 2 / 9	598	10	2017 / 2 / 25	700
10	2017 / 2 / 10	548	11	2017 / 2 / 26	758
11	2017 / 2 / 11	854	12	2017 / 2 / 27	724
12	2017 / 2 / 12	740	13	2017 / 2 / 28	814
13	2017 / 2 / 13	712	14	2017 / 2 / 29	1875
14	2017 / 2 / 14	740	15	2017 / 2 / 30	747
15	2017 / 2 / 15	874	16	2017 / 2 / 31	844
		584	المجموع	72224	

وتفضلو سيادتكم بقبول والى الاحترام.....

(1) حساب الشهر الاول
قد قام الدارس بتحليل
اليدوى والرقمى كما
الاستهلاك
ويوضح الجدول رقم
بالاسلوب الرقمى .

(2) يوضح الجدول رقم
بالاسلوب اليدوى ،
الاستهلاك

استهلاك شهر مارس

جدول رقم (1) يوضح
بالنظام اليدوى

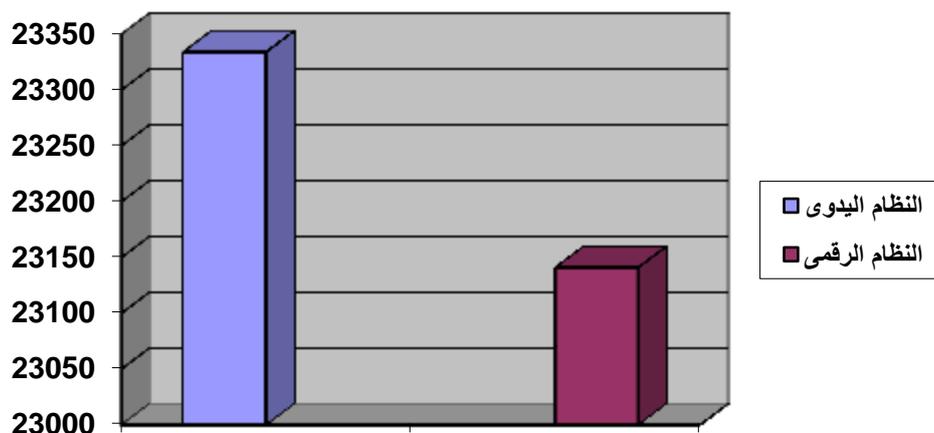
جدول رقم (2) يوضح استهلاك شهر مارس بالنظام الرقمى

اليوم	استهلاك الألواح الطباعية	اليوم	استهلاك الألواح الطباعية
1	921	17	544
2	605	18	755

716	19	599	3
632	20	825	4
811	21	699	5
894	22	674	6
548	23	776	7
524	24	914	8
710	25	523	9
738	26	526	10
640	27	835	11
841	28	735	12
1835	29	715	13
737	30	743	14
714	31	848	15
23141	الاجمالي	564	16

قد وجد مما سبق ان:

النسبة المئوية للاختلاف	كمية الفارق	النظام الرقمي	النظام اليدوي
0.83%	193	23141	23334



الشكل رقم (2) يوضح تمثيل الفارق بين النظامين بينانيا لشهر مارس

2- حساب الشهر الثاني (ابريل 2017) :

قد قام الدارس بتحليل كل من النظامين اليدوي والرقمي كما يوضح الجدول رقم (3) الاستهلاك بالاسلوب اليدوي ، ويوضح الجدول رقم (4) الاستهلاك بالاسلوب الرقمي .

جدول رقم (3) يوضح استهلاك شهر ابريل بالنظام اليدوي

جدول رقم (4) يوضح استهلاك شهر ابريل بالنظام الرقمي

اليوم	استهلاك الالواح الطباعية	اليوم	استهلاك الالواح الطباعية
1	753	17	648
2	790	18	765
3	648	19	777
4	815	20	533

السيد المهندس / المدير العام
الإدارة العامة للمطابع الصحفية
تحية طيبة وبعد.....

لحيط سيادتكم علماً بأن استهلاك لوح الأوفست بقسم الـ CTP عن شهر أبريل ٢٠١٧ قد بلغ
وأن الرصيد الحالي بالمخازن قسماً ١ / ٥ / ٣٠١٧ قد بلغ
وبيان الاستهلاك بموقع الجلاء كالآتي:
عن شهر أبريل ٢٠١٧

استهلاك الجلاء من ١٧٤-٨٧٥٤
استهلاك الجلاء من ٨٧٠٩
رصيد الجلاء من ٦٦٩٥٨
رصيد الجلاء من ٨٤٤١٨

١٧٤-٨٧٥٤
٨٧٠٩
٦٦٩٥٨
٨٤٤١٨

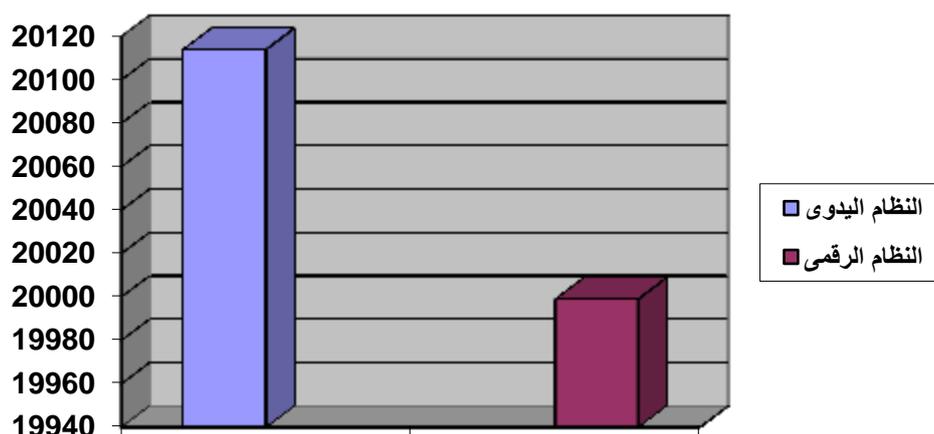
الـ تاريخ	كمية الزنكات	الـ تاريخ	كمية الزنكات
٢٠١٧ / ٤ / ١٧	٦٥٤	٢٠١٧ / ٤ / ١٧	٧٥٣
٢٠١٧ / ٤ / ١٨	٧٦٥	٢٠١٧ / ٤ / ١٨	٧٩٠
٢٠١٧ / ٤ / ١٩	٧٧٧	٢٠١٧ / ٤ / ١٩	٦٤٨
٢٠١٧ / ٤ / ٢٠	٥٧٦	٢٠١٧ / ٤ / ٢٠	٨١٥
٢٠١٧ / ٤ / ٢١	٥٧٦	٢٠١٧ / ٤ / ٢١	٥٣٣
٢٠١٧ / ٤ / ٢٢	٥٧٦	٢٠١٧ / ٤ / ٢٢	٥٣٣
٢٠١٧ / ٤ / ٢٣	٥٧٦	٢٠١٧ / ٤ / ٢٣	٥٣٣
٢٠١٧ / ٤ / ٢٤	٥٧٦	٢٠١٧ / ٤ / ٢٤	٥٣٣
٢٠١٧ / ٤ / ٢٥	٥٧٦	٢٠١٧ / ٤ / ٢٥	٥٣٣
٢٠١٧ / ٤ / ٢٦	٥٧٦	٢٠١٧ / ٤ / ٢٦	٥٣٣
٢٠١٧ / ٤ / ٢٧	٥٧٦	٢٠١٧ / ٤ / ٢٧	٥٣٣
٢٠١٧ / ٤ / ٢٨	٥٧٦	٢٠١٧ / ٤ / ٢٨	٥٣٣
٢٠١٧ / ٤ / ٢٩	٥٧٦	٢٠١٧ / ٤ / ٢٩	٥٣٣
٢٠١٧ / ٤ / ٣٠	٥٧٦	٢٠١٧ / ٤ / ٣٠	٥٣٣
٢٠١٧ / ٤ / ٣١	٥٧٦	٢٠١٧ / ٤ / ٣١	٥٣٣
المجموع	٥١١٤	المجموع	٥١١٤

وتفضلو سيادتكم بقبول والفر الإحترام.....

560	21	821	5
772	22	569	6
668	23	522	7
494	24	777	8
707	25	776	9
724	26	675	10
613	27	731	11
552	28	792	12
671	29	547	13
606	30	510	14
	31	563	15
19999	الاجمالي	620	16

قد وجد مما سبق ان:

النسبة المئوية للاختلاف	كمية الفارق	النظام الرقمي	النظام اليدوي
%0.57	115	19999	20114



الشكل رقم (3) يوضح تمثيل الفارق بين النظامين بيناتيا لشهر ابريل

3- حساب الشهر الثالث (مايو 2017) :

قد قام الدارس بتحليل كل من النظامين اليدوي والرقمي كما يوضح الجدول رقم (4) الاستهلاك بالاسلوب اليدوي ، ويوضح الجدول رقم (5) الاستهلاك بالاسلوب الرقمي .

جدول رقم (4) يوضح استهلاك شهر مايو بالنظام اليدوي



أحيط سياتكم طمأناً بأن استهلاك ألواح الأوفست بنسبة 3 CTP عن شهر جماديو... 2017 قد بلغ
وأن الرصيد الحالي بالمخازن في 7/1 / 2017 قد بلغ
وبيان الاستهلاك بموقع الجلاء كالآتي:
عن شهر جماديو... 2017

كمية الزنكات	التاريخ	كمية الزنكات	التاريخ
775	2017 / 05 / 17	750	2017 / 05 / 1
585	2017 / 05 / 18	815	2017 / 05 / 2
527	2017 / 05 / 19	757	2017 / 05 / 3
870	2017 / 05 / 20	712	2017 / 05 / 4
757	2017 / 05 / 21	575	2017 / 05 / 5
745	2017 / 05 / 22	707	2017 / 05 / 6
850	2017 / 05 / 23	725	2017 / 05 / 7
885	2017 / 05 / 24	578	2017 / 05 / 8
575	2017 / 05 / 25	777	2017 / 05 / 9
597	2017 / 05 / 26	757	2017 / 05 / 10
775	2017 / 05 / 27	558	2017 / 05 / 11
750	2017 / 05 / 28	510	2017 / 05 / 12
550	2017 / 05 / 29	790	2017 / 05 / 13
775	2017 / 05 / 30	755	2017 / 05 / 14
770	2017 / 05 / 31	787	2017 / 05 / 15
7777	المجموع	778	2017 / 05 / 16

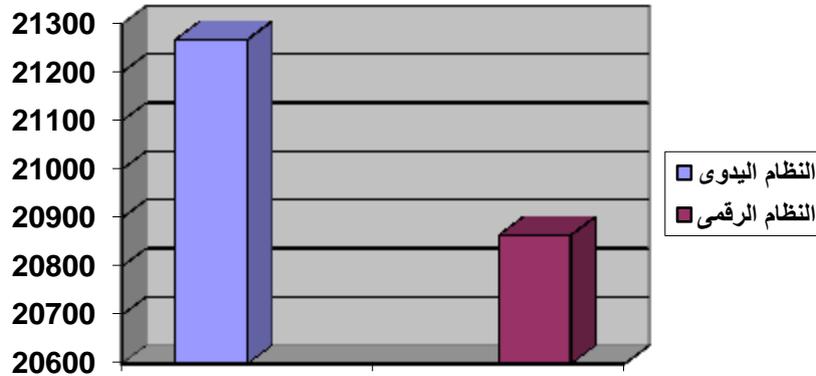
وتفضلوا سياتكم بقبول وافر الاحترام.....
استهلاك 2017

جدول رقم (5) يوضح استهلاك شهر مايو بالنظام الرقمي

استهلاك الألواح الطباعية	اليوم	استهلاك الألواح الطباعية	اليوم
748	17	630	1
561	18	799	2
526	19	739	3
854	20	596	4
753	21	592	5
631	22	561	6
833	23	749	7
792	24	560	8
603	25	747	9
593	26	737	10
696	27	555	11
636	28	492	12
543	29	685	13
759	30	725	14
746	31	666	15
20865	الاجمالي	758	16

قد وجد مما سبق ان :

النسبة المئوية للاختلاف	كمية الفارق	النظام الرقمي	النظام اليدوي
1.93%	403	20865	21226



الشكل رقم (4) يوضح تمثيل الفارق بين النظامين بيناتيا لشهر مايو

4- حساب الشهر الرابع (يونيو 2017) :

قد قام الدارس بتحليل كل من النظامين اليدوي والرقمي كما يوضح الجدول رقم (6) الاستهلاك بالاسلوب اليدوي ، ويوضح الجدول رقم (7) الاستهلاك بالاسلوب الرقمي .

جدول رقم (6) يوضح استهلاك شهر يونيو بالنظام اليدوي

رقم مائة	رقم مائة
١٥٧٤٨	٧٨٧٤
٨٦٨٦	٥٧٢٤

السيد المهندس / المدير العام
الإدارة العامة للمطابخ الصحية
تحية طيبة وبعد.....

أحيط سيادتكم عما بان استهلاك الواح الأوست باسم الـ CTP عن شهر يونيو ٢٠١٧ قد بلغ
وأن الرصيد الحالي بالمخازن هي ١ / ٧ / ٢٠١٧ كـ مبلغ
وبان الاستهلاك بموقع الجلاء كالتالي:
عن شهر يونيو ٢٠١٧

الـ	الـ	الـ	الـ
٢٠١٧ / ٦ / ١	٥٠٤	٢٠١٧ / ٦ / ١٧	٦٠٤
٢٠١٧ / ٦ / ٢	٥٨٨	٢٠١٧ / ٦ / ١٨	٦٠٤
٢٠١٧ / ٦ / ٣	٦١٠	٢٠١٧ / ٦ / ١٩	٦٠٤
٢٠١٧ / ٦ / ٤	٧٧٠	٢٠١٧ / ٦ / ٢٠	٧٠٤
٢٠١٧ / ٦ / ٥	٥٦٤	٢٠١٧ / ٦ / ٢١	٦٠٤
٢٠١٧ / ٦ / ٦	٧٨٦	٢٠١٧ / ٦ / ٢٢	٥٦٨
٢٠١٧ / ٦ / ٧	٧٨٦	٢٠١٧ / ٦ / ٢٣	٦٠٤
٢٠١٧ / ٦ / ٨	٤٨٤	٢٠١٧ / ٦ / ٢٤	٥٦٠
٢٠١٧ / ٦ / ٩	٦١٤	٢٠١٧ / ٦ / ٢٥	٦٠٤
٢٠١٧ / ٦ / ١٠	٥٧٠	٢٠١٧ / ٦ / ٢٦	٥٠٤
٢٠١٧ / ٦ / ١١	٦٠٤	٢٠١٧ / ٦ / ٢٧	٥٠٤
٢٠١٧ / ٦ / ١٢	٥٦٤	٢٠١٧ / ٦ / ٢٨	٥٦٤
٢٠١٧ / ٦ / ١٣	٧٠٦	٢٠١٧ / ٦ / ٢٩	٥٨٨
٢٠١٧ / ٦ / ١٤	٨١٤	٢٠١٧ / ٦ / ٣٠	٥٤٤
٢٠١٧ / ٦ / ١٥	٤٩٤	٢٠١٧ / ٦ / ٣١	٥٠٤
٢٠١٧ / ٦ / ١٦	٤٧٨	المجموع	١٧٦٤٤

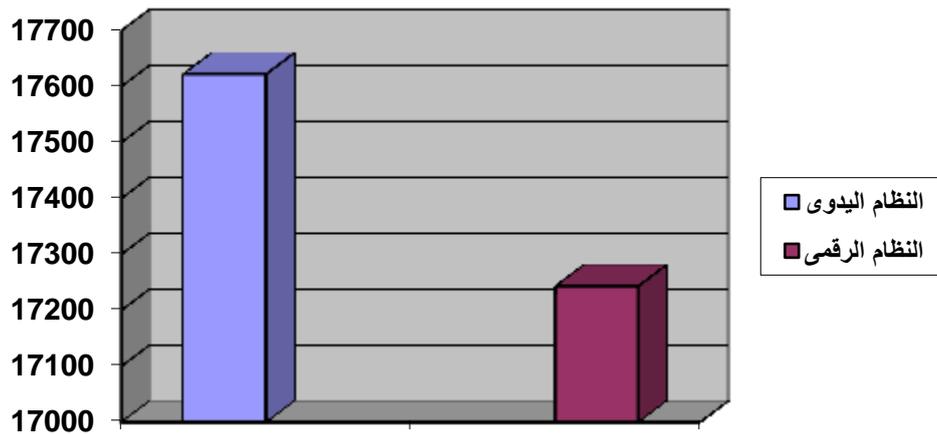
وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الإحترام.....

جدول رقم (7) يوضح استهلاك شهر يونيو بالنظام الرقمي

اليوم	استهلاك الألواح الطباعية	اليوم	استهلاك الألواح الطباعية
1	490	17	666
2	560	18	634
3	597	19	544
4	702	20	699
5	556	21	679
6	707	22	552
7	768	23	452
8	464	24	486
9	596	25	391
10	552	26	382
11	603	27	530
12	541	28	552
13	688	29	486
14	853	30	548
15	478	31	-----
16	487	الاجمالي	17243

قد وجد مما سبق ان:

النظام اليدوي	النظام الرقمي	كمية الفارق	النسبة المئوية للاختلاف
23334	23141	193	%0.83



الشكل رقم (5) يوضح تمثيل الفارق بين النظامين بيناتيا لشهر يونيو

5- حساب الشهر الخامس (يوليو 2017) :

قد قام الدارس بتحليل كل من النظامين اليدوي والرقمي كما يوضح الجدول رقم (8) الاستهلاك بالاسلوب اليدوي ،
ويوضح الجدول رقم (9) الاستهلاك بالاسلوب الرقمي .

جدول رقم (8) يوضح استهلاك شهر يوليو بالنظام اليدوي

المعهد الهندسي / المدير العام
الإدارة العامة للطابع الصحفي
تحت طيبة وبعد.....

أبيد يدانكم عما نل استهلاك لوح الأوست بقدر الـ CTP عن شهر يوليو... 2016 بلغ 2016 2016 2016
وأن الرصيد الحالي بالمخازن في 1 / 8 / 2016 بلغ 2016 2016 2016 2016
وبل استهلاك بموقع الجلاء كالتالي:
عن شهر ..ش. يوليو. 2016

الكمية الزائدة	التاريخ	الكمية الزائدة	التاريخ
629	2016 / 7 / 17	645	2016 / 7 / 1
777	2016 / 7 / 18	623	2016 / 7 / 2
777	2016 / 7 / 19	606	2016 / 7 / 3
884	2016 / 7 / 20	680	2016 / 7 / 4
688	2016 / 7 / 21	686	2016 / 7 / 5
639	2016 / 7 / 22	514	2016 / 7 / 6
703	2016 / 7 / 23	501	2016 / 7 / 7
827	2016 / 7 / 24	608	2016 / 7 / 8
694	2016 / 7 / 25	648	2016 / 7 / 9
935	2016 / 7 / 26	587	2016 / 7 / 10
821	2016 / 7 / 27	696	2016 / 7 / 11
659	2016 / 7 / 28	792	2016 / 7 / 12
564	2016 / 7 / 29	535	2016 / 7 / 13
726	2016 / 7 / 30	499	2016 / 7 / 14
780	2016 / 7 / 31	677	2016 / 7 / 15
709	المجموع	643	2016 / 7 / 16
20975			

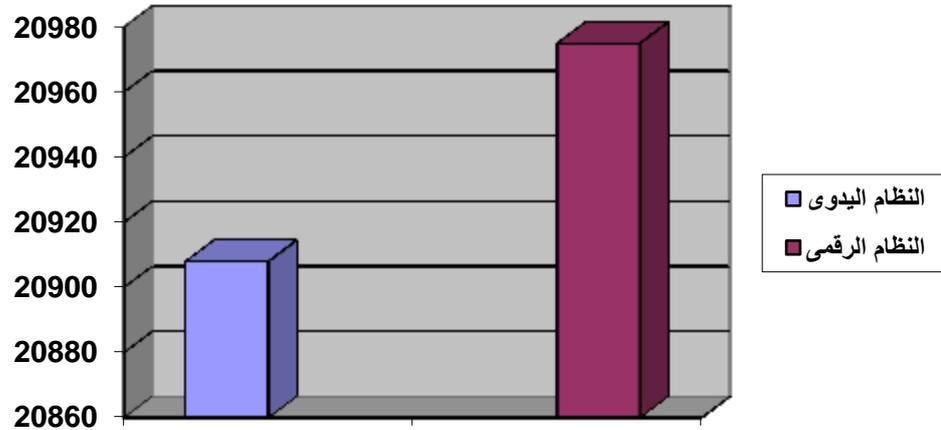
وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام.....

جدول رقم (9) يوضح استهلاك شهر يوليو بالنظام الرقمي

اليوم	استهلاك الألواح الطباعية	اليوم	استهلاك الألواح الطباعية
1	645	17	629
2	623	18	777
3	606	19	884
4	680	20	688
5	686	21	639
6	514	22	703
7	501	23	827
8	608	24	694
9	648	25	935
10	587	26	821
11	696	27	659
12	792	28	564
13	535	29	726
14	499	30	780
15	677	31	709
16	643	الاجمالي	20975

قد وجد مما سبق ان :

النسبة المئوية للاختلاف	كمية الفارق	النظام الرقمي	النظام اليدوي
-0.319%	-67	20975	20908



الشكل رقم (6) يوضح تمثيل الفارق بين النظامين بينانيا لشهر يوليو

6- حساب الشهر السادس (أغسطس 2017) :

قد قام الدارس بتحليل كل من النظامين اليدوي والرقمي كما يوضح الجدول رقم (10) الاستهلاك بالاسلوب اليدوي ، ويوضح الجدول رقم (11) الاستهلاك بالاسلوب الرقمي .

جدول رقم (10) يوضح استهلاك شهر أغسطس بالنظام اليدوي

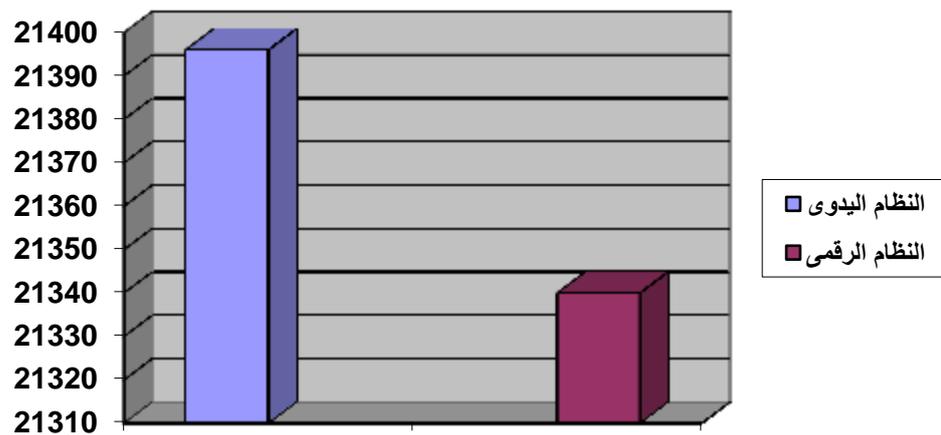
كمية الزنكات	التاريخ	كمية الزنكات	التاريخ
٥٧٤	٢٠١٧ / ٨ / ١٧	٨٧٠	٢٠١٧ / ٨ / ١
٥٩٤	٢٠١٧ / ٨ / ١٨	٨٤٨	٢٠١٧ / ٨ / ٢
٦٩٤	٢٠١٧ / ٨ / ١٩	٨٠٤	٢٠١٧ / ٨ / ٣
٦٠٦	٢٠١٧ / ٨ / ٢٠	٦٨٨	٢٠١٧ / ٨ / ٤
٦٦٦	٢٠١٧ / ٨ / ٢١	٨٠٦	٢٠١٧ / ٨ / ٥
٧٦٠	٢٠١٧ / ٨ / ٢٢	٨١٨	٢٠١٧ / ٨ / ٦
٧٥٥	٢٠١٧ / ٨ / ٢٣	٦٨٠	٢٠١٧ / ٨ / ٧
٥٥٥	٢٠١٧ / ٨ / ٢٤	٨٤٦	٢٠١٧ / ٨ / ٨
٦٥٦	٢٠١٧ / ٨ / ٢٥	٦٧٤	٢٠١٧ / ٨ / ٩
٧٥٦	٢٠١٧ / ٨ / ٢٦	٦٥٨	٢٠١٧ / ٨ / ١٠
٧٦٦	٢٠١٧ / ٨ / ٢٧	٥٦٤	٢٠١٧ / ٨ / ١١
٧٧٦	٢٠١٧ / ٨ / ٢٨	٦٨٤	٢٠١٧ / ٨ / ١٢
٥٥٧	٢٠١٧ / ٨ / ٢٩	٧٤٨	٢٠١٧ / ٨ / ١٣
٥٧٤	٢٠١٧ / ٨ / ٣٠	٥٨٤	٢٠١٧ / ٨ / ١٤
٥٧٤	٢٠١٧ / ٨ / ٣١	٨٤٦	٢٠١٧ / ٨ / ١٥
٦٦٦	المجموع	٨٠٤	٢٠١٧ / ٨ / ١٦

جدول رقم (11) يوضح استهلاك شهر أغسطس بالنظام الرقمي

اليوم	استهلاك الألواح الطباعية	اليوم	استهلاك الألواح الطباعية
1	793	17	558
2	963	18	584
3	716	19	678
4	653	20	718
5	805	21	667
6	780	22	703
7	673	23	805
8	779	24	550
9	912	25	531
10	576	26	714
11	551	27	726
12	674	28	696
13	718	29	543
14	574	30	549
15	821	31	533
16	797	الاجمالي	21340

قد وجد مما سبق ان :

النظام اليدوي	النظام الرقمي	كمية الفارق	النسبة المئوية للاختلاف
23334	23141	193	%0.83

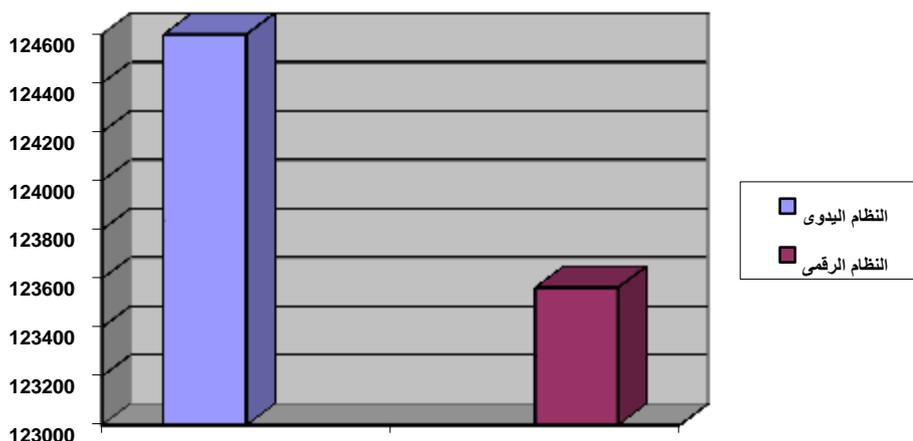


الشكل رقم (7) يوضح تمثيل الفارق بين النظامين بينانيا لشهر أغسطس

تحليل فوارق النتائج بين النظامين اليدوي والرقمي

- ومما سبق لدراسة استخدام النظامين لمدة 6 اشهر يتضح ان :
هناك زيادة فى اجمالى الاستهلاك بالنظام اليدوى يصل الى 1037 لوح طباعى عن النظام الرقى .
وبذلك يكون هناك دقة اعلى فى تقدير الكميات الفعلية من الالواح الطباعية المستخدمة فى الانتاج لمدة 6 اشهر.

النسبة المئوية للاختلاف	كمية الفارق	النظام الرقى	النظام اليدوى
%0.83	1037	123563	124600



الشكل رقم (8) يوضح تمثيل الفارق بين النظامين بيانيا لمدة 6 أشهر

النتائج :

- 1- ما زالت المؤسسات الصحفية لا تعير انتباها الى الادارة الرقمية مما يؤدى الى هدر فى الموارد والوقت والطاقة الانتاجية.
- 2- تعد الادارة الرقمية ثورة ادارية حديثة تحدد النتائج والقيم بدقة عالية وفى أقل فترة زمنية مما يجعلها أمرا حتميا فى مختلف المؤسسات الصحفية أو غير الصحفية.
- 3- اختلاف القيم الناتجة عن استخدام الادارة بالاسلوب اليدوى عن القيم الناتجة باستخدام الاسلوب الرقى يشير بوضوح الى وجود بيانات غير دقيقة فى الاسلوب اليدوى وهو ما يؤدى الى عدم توافر البيانات الدقيقة لدى متخذ القرار ولدى القيادة العليا وهو ما ينعكس على قرارات غير دقيقة من متخذ القرار.

التوصيات :

- اهمية تحول جميع المؤسسات سواء الصحفية او غير الصحفية الى الادارة الرقمية ايقاف استخدام الادارة اليدوية لما تحمله من اخطاء فى البيانات وما يتبعها من قرارات غير دقيقة .

المراجع :

1. السيد، مرفت محمود محمد – محددات ونتائج الإدارة الحديثة فى المؤسسات الطباعية لرفع كفاءتها التسويقية – رسالة دكتوراة 2011

2. [http://www05.abb.com/global/scot/scot286.nsf/veritydisplay/934410a0f396a119c1257b1a005b6053/\\$file/Retrofit_aE.pdf3](http://www05.abb.com/global/scot/scot286.nsf/veritydisplay/934410a0f396a119c1257b1a005b6053/$file/Retrofit_aE.pdf3)

3. <http://whattheythink.com/articles/40607-implementing-lean-manufacturing-into-newspaper/1>

4. [http://www08.abb.com/global/scot/scot286.nsf/veritydisplay/28caed0b70570e9ac12577f90035fecf/\\$file/MPS%20Control%20Console_2015_aE.pdf](http://www08.abb.com/global/scot/scot286.nsf/veritydisplay/28caed0b70570e9ac12577f90035fecf/$file/MPS%20Control%20Console_2015_aE.pdf)

5. Brady, M. (June 2014). Develop bone-deep understanding of your operations by honing intuitive talents. Journal. Retrieved October 20, 2014 from <http://www.naa.org/Resources/Publications/Technically-Speaking/Technically-Speaking-2014-June/Technically-Speaking-2014-June-22/Technically-Speaking-2014-June-22.aspx>